

CONVENZIONE TRA ASL VCO E CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE S.P.A. PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA FORNITA DALLA SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale V.C.O. (d'ora in poi denominata ASL VCO), Partita IVA n. 00634880033, con sede legale in Omegna (VB), Via Mazzini 117, legalmente rappresentata ai fini del presente atto dall' Avv. Cinzia Meloda, Direttore della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 290 del 12/05/2017;

E

Il Centro Ortopedico di Quadrante S.p.A. (d'ora in poi ai fini della presente convenzione denominato COQ), codice fiscale e partita IVA n. 01875380030, con sede in Omegna Via Lungolago Buoizzi, 25, rappresentata ai fini del presente atto dal Direttore Generale Dr. Mauro Carducci, ivi domiciliato per la carica;

PREMESSO CHE

- Il personale ASL VCO in distacco presso il COQ deve mantenere il trattamento contrattuale nazionale ed aziendale previsto per il restante personale;
- tale continuità può essere garantita solo attraverso il recupero dello storico gestito dalla Struttura Complessa Gestione Personale e Relazioni Sindacali dell'ASL VCO e dal supporto fattivo del suddetto servizio.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

1. L'ASL VCO mette a disposizione del COQ proprio personale appartenente alla Struttura Complessa Gestione Personale e Relazioni Sindacali per attività richiesta in forma scritta di volta in volta dal COQ stesso, nonché per ga-

rantire l'attività di supporto nell'elaborazione dei cedolini paga del personale ASL VCO in distacco funzionale presso il COQ.

2. L'ASL VCO mette a disposizione del COQ proprio personale appartenente alla Struttura Complessa Gestione Personale e Relazioni Sindacali per attività aggiuntiva di produzione di dati analitici, anche in forma aggregata, riguardanti le singole voci e importi economico stipendiali del personale dell'Azienda operante presso il COQ, da trasmettere al COQ entro il giorno 5 di ogni mese.

L'attività oggetto del presente disciplinare sarà svolta dal lunedì al venerdì, contestualmente all'attività di servizio con prolungamento dell'orario di lavoro e attribuzione di un debito orario aggiuntivo, determinato mensilmente, in sede di liquidazione delle spettanze derivanti dal riparto dei proventi.

Art. 2

L'attività sarà prestata secondo le indicazioni del Direttore Generale del COQ il quale costituisce centro di imputazione dell'attività dei collaboratori nei confronti della struttura interessata.

Art. 3

Per l'attività di cui all'art. 1 comma 1), è previsto il riconoscimento da parte del COQ di un compenso pari ad € 1.000,00 mensili da considerarsi al netto degli oneri riflessi ed IRAP a carico del committente secondo la vigente normativa.

Tale compenso, depurato dal margine operativo aziendale pari al 5%, trova ripartizione fra il personale del comparto afferente alle strutture della SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali specificatamente dedicato alle prestazioni in convenzione individuato, di norma, in n. 4 Collaboratori Amministrativi impegnati per complessive 5,00 ore mensili a 37,18€/h, n. 12 Assistenti Amministrativi impegnati

per complessive 22,28 ore mensili a 25,60€/h e n. 4 Coadiutori Amministrativi impegnati per complessive 7,75 ore mensili a 22,40€/h

Per l'attività di cui all'art. 1, comma 2), è previsto il riconoscimento da parte del COQ di un compenso complessivo pari ad Euro 470,00 annui da considerarsi al netto degli oneri riflessi ed IRAP a carico del committente secondo la vigente normativa per l'estrazione mensile da gennaio 2021. Tale compenso, depurato dal margine operativo aziendale pari al 5%, trova ripartizione fra il personale del comparto afferente alle strutture della SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali specificamente dedicato alle prestazioni in convenzione individuato, di norma, in n. 2 Collaboratori Amministrativi cat. D per 1 ora mensile a 37,18 €/h.

Art.4

L'ASL VCO emetterà la debita documentazione contabile ed il COQ corrisponderà la somma dovuta entro 60 gg. data fattura.

La SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali provvederà ad assumere apposita determinazione dirigenziale per l'attribuzione al personale amministrativo, chiamato a svolgere l'attività, delle somme dovute operate le detrazioni di cui al precedente art. 3 con la contestuale individuazione del corrispondente debito orario.

In caso di contestazione della fattura il Servizio Contabilità del COQ dovrà far pervenire alla SOS Libera Professione Ufficio Convenzioni comunicazione scritta con dettaglio delle problematiche riscontrate al fine una verifica aggiuntiva.

Art. 5

Il personale incaricato è tenuto ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività di collaborazione/consulenza oggetto della presente convenzione, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti di cui fossero venuti a conoscenza, o che fossero comunicati da parte committente, in

virtù della presente convenzione.

Art. 6

I dati personali che le Parti si dovessero scambiare in preparazione o in occasione della stipula del presente accordo convenzionale sono stati acquisiti dalle Parti presso gli interessati e saranno trattati unicamente per le finalità dell'esecuzione della presente convenzione o finalità connesse con tale esecuzione, ai sensi dell'art. 6, c.1 lett "b" del Reg. UE 2016/679 ("GDPR") nel rispetto delle misure di sicurezza prescritte da tale normativa.

Art.7

Il COQ dovrà garantire al personale ASL VCO coinvolto nell'attività di collaborazione, la copertura assicurativa per i rischi da responsabilità civile verso terzi ed infortuni compresi quelli in itinere.

Art. 8

La presente convenzione ha validità dal **01/01/2021 al 31/12/2021**, fatta salva la facoltà di recesso anticipato (per entrambe le parti) da comunicarsi a mezzo PEC con preavviso di almeno 30 giorni. La convenzione potrà essere rinnovata alla scadenza previo accordo tra le parti contraenti.

Art. 9)

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli art. 5, 39 e 57 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986. Le eventuali spese di registrazione saranno a carico del richiedente. Le spese di bollo sono assolte virtualmente dal COQ (autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Verbania prot. n. 22133 del 6 settembre 2010).

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 15 comma 2 bis della legge n. 241/1990.

Omegna,

CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE S.p.A.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mauro Carducci

Omegna

ASL VCO

IL DIRETTORE SOC

AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

Avv. Cinzia Meloda